

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55»**

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 55»
Т.А. Кузьменко
Введено в действие приказом
№ 189-О от « 29 » 08 2016 г.



Положение

о группе по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №55» (именуемая в дальнейшем –Школа) и родителями(законными представителями) обучающихся, посещающих группу « По присмотру и уходу за детьми», устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми(далее ГПУ) в школе.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 5 августа 2015г. №1516 «Об утверждении Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета и взимания платы с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова».

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ГПУ является :удовлетворение потребностей родителей(законных представителей) в присмотре и уходе за детьми за рамками образовательной программы.

2.2. Задачи ГПУ:

- организация пребывания учащихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях;
- организация досуга;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- развитие интересов, способностей учащихся.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей .

3. Порядок комплектования ГПУ

3.1. Школа открывает ГПУ по запросу родителей(законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми.

3.2. Школа организует ГПУ для учащихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПУ. Группы могут быть :класс-группа, смешанное по параллелям, мини-группы.

3.3. Наполняемость групп- до 32 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится приказом директора Школы на основании заключенного договора между родителями(законными представителями) и Школой.

3.5. Отчисление детей из ГПУ проводится приказом директора Школы в соответствии с п.6 «Основания изменения и расторжения Договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

4. Организация деятельности ГПУ

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательных отношений в школе могут организоваться следующие виды групп присмотра и ухода:

-группа на 2 часа;

-группа на 3 часа;

-группа на 4 часа.

4.2. Одну и ту же группу могут посещать обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили договор на 2, на 3, 4 часа

4.3. В ГПУ сочетается двигательная активность детей на воздухе(прогулка, подвижные игры и спортивные игры)с участием в мероприятиях (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочие).

4.4. Для работ ГПУ с учетом расписания уроков могут использоваться спортивный и актовый зал Школы, библиотека, учебные кабинеты.

4.5. Режим ГПУ утверждается приказом директора Школы.

4.6. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора , курирующим работу ГПУ.

5. Управление ГПУ

5.1. Период работы ГПУ- в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Воспитатель ГПУ назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы

5.3. Воспитатель отвечает за организацию досуговой деятельности в ГПУ, охрану жизни и здоровья учащихся.

5.4. Ведение табеля посещаемости ГПУ обязательно для воспитателя.

5.5. Общее руководство и контроль осуществляется директором и заместителем директора, курирующим работу ГПУ.

6. Права и обязанности участников ГПУ

6.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

-соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;

-организовывать досуговую деятельность;

-способствовать укреплению здоровья учащихся;

-способствовать развитию способностей и интересов учащихся;

-осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в кружках, секциях в установленное время по заявлению родителей(законных представителей);

-своевременно оформлять учетную документацию.

6.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

-жизнь, здоровье учащихся;

-качество воспитательной работы с детьми в ГПУ;

-соблюдение установленного режима дня;

-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования.

6.3. Родители(законные представители) учащихся обязаны:

-обеспечивать единство педагогических требований к детям;

-производить оплату пребывания ребенка в ГПУ;

-выполнять условия Договора о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми .

6.4.Родители(законные представители) учащихся несут ответственность за:

-состояние здоровья ребенка;

-своевременный уход ребенка домой, сопровождение до дома.

6.5.Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Школы;

-бережно относиться к имуществу Школы;

-соблюдать правила поведения в Школе;

-выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6.Обучающиеся имеют право:

-на получение дополнительного образования по выбору;

-на уважение человеческого достоинства.

7.Документы ГПУ

7.1.Документы:

-договоры с родителями(законными представителями),

-приказ о зачислении обучающихся в ГПУ;

-режим работы ГПУ,

-ежемесячный табель посещаемости и расчета оплаты за ГПУ.

7.2.Воспитатели ежемесячно сдают табель учета посещаемости заместителю директора , курирующему работу ГПУ.