

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №55»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2016

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 55»
Приказ № 189-О от 29.08.2016



**Положение
Об условиях и порядке предоставления платных образовательных
услуг
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем (МБОУ «СШ №55»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Платные образовательные услуги оказываются школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения (далее по тексту – заказчики) и укрепления материально-технической базы школы.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании пункта 2.32 Устава школы образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами- общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- углубленную и (или) профильную подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчика не допускается.

Не могут также считаться платными следующие услуги: дополнительные занятия с неуспевающими; психологическое сопровождение образовательной деятельности, коррекционная работа.

1.10. Программы платного дополнительного образования в школе реализуются через работу с детьми дошкольного возраста, направленных на всестороннее развитие личности.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. В оказании платных образовательных услуг участвует заказчик (обучающийся, родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)) и школа (исполнитель).

2.2. До момента начала оказания платных образовательных услуг в школе издаются следующие документы, регулирующие оказание данных услуг:

- приказ об оказании данных услуг;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- калькуляция на каждую услугу;
- учебный план;
- штатное расписание.

2.3. Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается школой самостоятельно.

2.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.5. Школа обязана создать условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений.

2.6. Платные образовательные услуги могут осуществляться работниками школы и (или) привлеченными специалистами. С каждым работником и (или) привлеченным специалистом, осуществляющим оказание платных образовательных услуг, заключается трудовой договор.

2.7. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени работников школы.

2.8. Педагогический работник школы, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. Руководство деятельностью школы по оказанию платных образовательных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Платные образовательные услуги, оказываемые школой, оформляются договором на оказание платных образовательных услуг с заказчиками.

2.10.1. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в школе, другой - у заказчика.

2.10.2. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг заказчики должны быть ознакомлены с Уставом школы, контактными данными учредителя (по требованию), настоящим Положением «Об условиях и порядке предоставления платных образовательных услуг» и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в школе.

2.11. Школа обязана заключить договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора.

2.12. Школа обязана до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставить заказчикам следующую достоверную информацию о школе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбора, в том числе путем размещения на информационном стенде в удобном для обозрения месте и на сайте школы в сети Интернет:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) школы;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- вид, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг, порядок предоставления и их стоимость;
- порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в группы дополнительного образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг и другие сведения, относящиеся к соответствующей услуге.

2.13. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, и получать документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги оказываются заказчику на добровольных началах заказчика (обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)) на основании личного письменного заявления заказчика (родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)), оформляются договором, заключенным между школой в лице директора и заказчиком на оказание платных образовательных услуг и закрепляются приказом по школе об утверждении списочного состава групп по платным образовательным услугам (группа считается скомплектованной, если ее наполняемость составляет не менее 10 человек).

3.2. Оказание платной образовательной услуги одного вида осуществляется, если потребность в ней выразили не менее десяти заказчиков.

3.3. Оказание платных образовательных услуг может осуществляться как в одновозрастных группах (обучение по дополнительным образовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам), так и в разновозрастных группах.

3.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом, штатным расписанием и расписанием (режимом) занятий (работы), утвержденными приказом директора школы.

3.4.1. Расписание (режим) занятий (работы) составляется школой самостоятельно согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для образовательных учреждений.

3.4.2. Количество часов учебного плана соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.5. Занятия (работа) по оказанию платных образовательных услуг проходят в помещениях, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений.

3.6. Оказание платных образовательных услуг в школе осуществляется в течение календарного года:

-Для дошкольников с октября по апрель (дата начала и окончание занятий утверждается приказом по школе).

3.7. Продолжительность занятия (работы) по оказанию одной платной образовательной услуги (при нагрузке учебного дня дополнительно не более одной платной образовательной услуги) составляет:

-Для дошкольников продолжительность одного занятия 20 минут с организованными переменами в 10 минут.

3.8. По завершению оказания школой платных образовательных услуг в полном объеме в

соответствии с образовательными программами- дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг обучающиеся получают документ (свидетельство), разработанный и утвержденный педагогическим советом (образец прилагается).

4. Ответственность исполнителя и заказчика.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

4.2.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить школой новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг.

4.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от школы возмещения понесенных расходов.

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг.

4.4.4. Расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на два месяца;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, к которым относятся пропуск более 15% занятий без уважительной причины.

5. Финансовая деятельность.

5.1. Ценообразование на платные дополнительные образовательные и другие услуги.

5.1.1. Цены на платные дополнительные образовательные и другие услуги рассчитываются школой самостоятельно.

5.1.2. Предоставление платных дополнительных образовательных и других услуги школа осуществляет по ценам, согласованным с Управляющим советом школы.

5.2. Формирование тарифов (цен) на платные дополнительные образовательные и другие услуги основано на принципе полного возмещения затрат школой на оказание данной услуги, на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.3. В тариф на платную услугу включаются расходы:

- затраты на оплату труда основного персонала;
- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;
- затраты на оплату труд учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- затраты на уплату страховых взносов с фонда оплаты труда;
- затраты на коммунальные расходы;
- затраты на материальное обеспечение УВП.

5.4. При расчете затрат на оплату труда всех категорий учитывается размер отпускных и иных выплат (премии по итогам года, квартала, учебный отпуск, материальная помощь).

5.5. В конце финансового года по фактически сложившимся расходам может быть произведено перераспределение средств.

5.6. Затраты на материальное обеспечение УВП включает в себя:

- затраты на приобретение материальных и технических запасов и прочие затраты, потребляемых в процессе оказания платных услуг, в ходе образовательного и воспитательного процесса;

- затраты необходимые для обеспечения деятельности школы в целом.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных) прав на программное обеспечение;

- затраты на услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги;

- затраты на услугу налогов, пошлин, штрафных санкций и иные обязательные платежи;

- затраты на содержание зданий, основных фондов;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала, курсовую подготовку;

6. Порядок расходования денежных внебюджетных средств, поступающих от платных дополнительных образовательных и других услуг.

6.1. Денежные средства от реализации платных дополнительных образовательных и других услуг поступают в общий фонд внебюджетных средств школы.

6.2. Доход от реализации платных дополнительных образовательных и других услуг распределяются на основании сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- до 20% материальное обеспечение УВП;

не более 80% - фонд оплаты труда (далее по тексту ФОТ), включая налоги.

6.3. Фонд оплаты труда в рамках платных образовательных и других услуг распределяется следующим образом:

- ФОТ педагогического персонала – не ниже 70%;

- ФОТ административно-управленческого, обслуживающего, учебно-воспитательного персонала – не выше 30% в т.ч.;

- ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – не ниже 8%.

7. Порядок расходования денежных внебюджетных средств на материальное обеспечение УВП, поступающих от платных дополнительных образовательных и других услуг.

7.1. Использование денежных внебюджетных средств на материальное обеспечение УВП в рамках платных дополнительных образовательных и других услуг производится на основании расшифровки к плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Расходы на материальное обеспечение УВП в рамках платных дополнительных образовательных и других услуг согласуется с Управляющим Советом школы по предоставлению администрации школы;

7.3. Расход денежных средств на материальное обеспечение УВП производится по следующим статьям:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- приобретение методической, учебной, справочно-энциклопедической литературы, подписных изданий, наглядных, аудио-видео пособий, раздаточного материала, оборудования, мебели;
- приобретение призов, медалей, грамот, и другой сувенирной продукции;
- проведение экспертизы инновационных, образовательных и дополнительных программ;
- реклама школы;
- защита интересов учреждения в суде и адвокатские услуги, юридическое сопровождение УВП;
- подписка на периодические издания;
- курсовая подготовка, обучение сотрудников школы;
- организация семинаров, научно-практических конференций и других видов профессионально-обусловленных мероприятий;
- материальное поощрение учащихся;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, средств дезинфекции, канцелярских товаров;
- обустройство интерьера и благоустройство территории;
- мероприятия по оснащению средствами безопасности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны учреждения;
- приобретение средств оздоровления детей (в том числе медицинского оборудования, медицинской техники, лекарственных средств и пр.);
- проведение внеклассных, нешкольных мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- проведение ремонтных и других работ.

7.4. Администрация школы отчитывается о расходовании внебюджетных средств на Управляющем совете школы, общешкольном родительском комитете, на родительских собраниях не реже одного раза в год, размещают в доступном месте отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы.

7.5. В течение года администрация школы оставляет за собой право определять статьи расхода и изменять статьи расхода, исходя из потребностей учебно-воспитательного процесса в пределах имеющихся финансовых средств от платных образовательных и других услуг по согласованию с Управляющим Советом школы.

7.6. Ответственность за расходованием денежных средств несет директор школы.

8. Ответственность сторон.

8.1. «Исполнитель» оказывает платные образовательные и других услуг в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и настоящим Положением.

8.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. «Исполнитель» может в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора:

- 1) в случае просрочки «Заказчиком» оплаты оказанных платных дополнительных образовательных и/или других услуг;
- 2) в случаях, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) «Заказчик» («Потребителя»), в том числе, невыполнении (ненадлежащим выполнением) обязанностей обучающегося, предусмотренных действующим законодательством.

Основания и порядок одностороннего отказа «Исполнителя» от исполнения Договора указываются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг

и/или в договоре на оказание услуг.

В случае одностороннего отказа «Исполнителя» от исполнения договора оказания платных дополнительных образовательных и/или в договоре на оказание услуг в соответствии с настоящим пунктом, оказанные на момент такого отказа платные дополнительные образовательные и другие услуги подлежат оплате «Заказчиком» в полном объеме.

8.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания платных дополнительных образовательных и/или других услуг не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами- общеразвивающими программами и учебными планами и др., «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных образовательных и/или других услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорами;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных и/или других услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных и/или других услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. «Заказчик» вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных и других услуг не устранены «Исполнителем» либо имеют существенный характер.

Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных и/или других услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных и/или других услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных и/или других услуг «Заказчик» вправе по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных и/или других услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных и/или других услуг;
- б) поручить оказать платных дополнительных образовательных и/или других услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных и/или других услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных и других услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных и/или других услуг.

8.7. «Исполнитель» при оказании платных дополнительных образовательных и/или других услуг по своему выбору восполняет материал занятий, пройденный во время отсутствия «Заказчика» по уважительной причине, в пределах объема оказываемых услуг, либо зачитывает стоимость не оказанных платных дополнительных образовательных и/или других услуг в счет платежа на следующий период.

Спорные вопросы рассматриваются на Управляющем Совете школы «Исполнитель» обязан ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных и других услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 55»

Свидетельство

Настоящее свидетельство выдано:

в том, что он(а) _____ по _____

**прошел(а) обучение по дополнительным образовательным программам -
дополнительным общеразвивающим программам(предшкольная
подготовка)**

в объеме _____ часов.

(количество часов)

Директор _____ Т.А.Кузьменко

Иваново «_____» _____ **20** _____ года